

Ječmínek, o.p.s.

- Azylový dům
- Terénní programy

Výroční zpráva 2021



ČERVEN 2022

Ječmínek, o.p.s.

Jiřího z Poděbrad 402/15

Žďár nad Sázavou

IČO: 265 38 377



Základní informace

Obecně prospěšná společnost

Ječmínek, o.p.s.

na základě pověření provozuje dvě sociální služby

- Azylový dům pro matky (otce) s dětmi
- Terénní programy

Zakladatelem obecně prospěšné společnosti Ječmínek, o.p.s. je

Evangelická církev metodistická

Ječná 545/19, Nové Město

120 00 Praha 2

Financování:

Domov pro matky (otce) s dětmi je financován od 1. 1. 2019 do 30.9.2021 pomocí projektu „Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VI“.

Terénní program (práce) je financován z Evropského sociálního fondu, Kraje Vysočina, státního rozpočtu a příspěvků měst Žďár nad Sázavou, Nové Město na Moravě, Bystřici nad Pernštejnem a Velké Meziříčí .



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Obsah

<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	<u>2</u>
<u>ÚVODNÍ SLOVO.....</u>	<u>4</u>
<u>ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....</u>	<u>6</u>
<u>JEČMÍNEK, O.P.S.....</u>	<u>7</u>
<u>ZAKLADATEL, SPRÁVNÍ RADA, DOZORČÍ RADA</u>	<u>7</u>
<u>AZYLOVÝ DŮM</u>	<u>9</u>
<u>TERÉNNÍ PROGRAMY (PRÁCE).....</u>	<u>17</u>
<u>ÚČETNÍ ÚDAJE (VÝSLEDEK K 31.12.2021)</u>	<u>23</u>
<u>ROZVAHA K 31.12.2021</u>	<u>25</u>
<u>VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY K 31.12.2021</u>	<u>29</u>
<u>PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE K 31.12.2021</u>	<u>31</u>
<u>ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA</u>	<u>324</u>
<u>VÝHLED NA ROK 2022</u>	<u>377</u>
<u>PODĚKOVÁNÍ.....</u>	<u>388</u>

Úvodní slovo

Vážený pane předsedo,
vážení členové správní rady,
je mi ctí předložit Vám Výroční zprávu obecně prospěšné společnosti
Ječmínek, o.p.s., za rok 2021.

Společnost Ječmínek, o.p.s. má za sebou další hospodářský rok. Stejně jako
ten minulý jsme se potýkali s mnoha problémy. Končil projekt IP VI a my
jsme postupně připravovali závěrečnou zprávu a veškeré doklady.
Vzhledem k tomu, že z lidí, kteří tento projekt rozjížděli a připravovali
žádost na Ječmínku již nikdo nepracuje, měli jsme trochu problémy dát
dohromady zpětně všechny podklady. Nakonec jsme vše zvládli.

Dále jsme zdárně vyúčtovali veškeré poskytnuté dotace od obcí a v termínu
požádali o financování na rok 2022.

Dalším zásahem do naší práce byla pokračující epidemie onemocnění COVID
– 19. Nyní jsme již nemuseli shánět ochranné pomůcky, ale zase jsme řešili
problém s onemocněním zaměstnanců a se zajištěním nepřetržitého
provozu.

Stejně jako v minulých letech jsme se zapojili do Národní potravinové
sbírky, která proběhla v dubnu a v listopadu. V obou případech jsme
spolupracovali s obchodním domem LIDL ve Žďáru nad Sázavou. Obě sbírky
potravin nakonec předčily naše očekávání a celkem jsme získali pro naše
klienty více než 1,5 tuny trvanlivých potravin.

Pro děti našich klientů se nám mimo jiného podařilo zorganizovat oslavu
dne dětí v prostorách azylového domu a dokonce několik dětí odjelo o
prázdninách na letní tábor. Po roční odmlce jsme opět rozjeli tvoření, které
si děti velice oblíbili.

Největší výzvou v minulém roce ale byla rekonstrukce našeho azylového domu. Během ní došlo k výměně oken, podlahových krytin v pokojích, výměně radiátorů, vybudování nového sociálního zázemí, opravě fasády a vybudování nového plotu. Celá tato akce byla velice náročná, jelikož trvala téměř tři měsíce a to za plného provozu azylového domu. Touto cestou bych rád ještě jednou poděkoval městu Žďár nad Sázavou, které tuto rekonstrukci s příspěvím dotačního titulu hradilo, všem zaměstnancům za velice těžké pracovní podmínky a samozřejmě i klientkám, které to všechno musely snášet.

Mimo tuto rekonstrukci jsme ještě vlastními silami opravili zadní plot u zahrady a na konci roku vybudovali v prostorách azylového domu nový sklad.

Rok 2021 nakonec hodnotím jako úspěšný a chtěl bych poděkovat zakladatelům, zaměstnancům, zástupcům Krajského úřadu Kraje Vysočina, zástupcům měst Žďár nad Sázavou, Velké Meziříčí, Nové město na Moravě, Bystřice nad Pernštejnem, sponzorům i všem dobrým lidem, kteří nám poskytli jakoukoliv pomoc v roce 2021.



Ing. Jiří Benáček
ředitel obecně prospěšné společnosti

Základní údaje

(stav k 31.12.2021)

Předseda správní rady:

Mgr. David Chlupáček

Předseda dozorčí rady:

Ing. Jana Nohejlová

Ředitel, statutární zástupce:

Ing. Jiří Benáček

Občanské Občanské sdružení Ječmínek založili pracovníci oddělení prevence a oddělení péče o děti Okresního úřadu ve Žďáru nad Sázavou již v roce 2001. V roce 2013 došlo ke změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost. V říjnu loňského roku došlo k zásadní změně ve společnosti, kdy původní zakladatelé obecně prospěšné společnosti Ječmínek, tedy:

JANA BRADÁČOVÁ, JARMILA DOLEŽALOVÁ, JANA KOPECKÁ, Mgr. MIROSLAVA MACHKOVÁ, ANNA METZENUEROVÁ, Mgr. MARKÉTA MRÁZKOVÁ, Bc. IVANA MUSILOVÁ, JUDr. PAVEL PRŮŠA, Ing. BOHUSLAV ŠPINAR, převedli svoje práva a povinnosti zakladatele na Evangelickou církev metodistickou, IČ: 004 45 240, Ječná 545/19, Nové Město, 120 00 Praha 2.

Ječmínek, o.p.s.

zakladatel, správní rada, dozorčí rada

ZAKLADATEL

Zakladatel do 31.10.2019:

JANA BRADÁČOVÁ, dat. nar. 18. listopadu 1945
JARMILA DOLEŽALOVÁ, dat. nar. 13. května 1960
JANA KOPECKÁ, dat. nar. 24. dubna 1971
Mgr. MIROSLAVA MACHKOVÁ, dat. nar. 25. října 1956
ANNA METZENUEROVÁ, dat. nar. 2. října 1958
Mgr. MARKÉTA MRÁZKOVÁ, dat. nar. 19. září 1976
Bc. IVANA MUSILOVÁ, dat. nar. 30. března 1958
JUDr. PAVEL PRŮŠA, dat. nar. 24. září 1953
Ing. BOHUSLAV ŠPINAR, dat. nar. 18. října 1940
vymazáno z OR 12. února 2020

Zakladatel od 1.11.2019:

Evangelická církev metodistická, IČ: [004 45 240](#)
Ječná 545/19, Nové Město, 120 00 Praha 2
zapsáno do OR 12. února 2020

SPRÁVNÍ RADA

Správní rada od 20.9.2017 do 31.12.2019

Počet členů: 6

zapsáno do OR 20. září 2017

vymazáno z OR 12. února 2020

předseda správní rady:

JUDr. PAVEL PRŮŠA, dat. nar. 24. září 1953

člen správní rady:

JANA BRADÁČOVÁ, dat. nar. 18. listopadu 1945
ANNA METZENUEROVÁ, dat. nar. 2. října 1958
Mgr. MARKÉTA MRÁZKOVÁ, dat. nar. 19. září 1976
Bc. IVANA MUSILOVÁ, dat. nar. 30. března 1958
Mgr. MILADA SVOBODOVÁ, dat. nar. 24. července 1978

Správní rada od 1.1.2020

Počet členů: 3

zapsáno do OR 12. února 2020

DAVID CHLUPÁČEK, dat. nar. 21. prosince 1975
MARTIN KUKLA, dat. nar. 8. dubna 1983
MIROSLAVA MACHKOVÁ, dat. nar. 25. října 1956

DOZORČÍ RADA

Dozorčí rada od 20.9.2017 do 31.12.2019

Počet členů: 3

vymazáno z OR 12. února 2020

předseda dozorčí rady:

Ing. BOHUSLAV ŠPINAR, dat. nar. 18. října 1940

člen dozorčí rady:

JARMILA DOLEŽALOVÁ, dat. nar. 13. května 1960

JANA KOPECKÁ, dat. nar. 24. dubna 1971

Dozorčí rada od 1.1.2020

Počet členů: 3

zapsáno do OR 12. února 2020

JANA NOHEJLOVÁ, dat. nar. 18. srpna 1970
DAGMAR ŠIŠKOVÁ, dat. nar. 10. února 1978
PETRA ŠTOHANZLOVÁ, dat. nar. 25. prosince 1977

Azylový dům

(stav k 31.12.2021)

Ředitel:

Ing. Jiří Benáček

Supervizor

PhDr. Zdeněk Kulhánek

Zaměstnanci Domova

Bc. Aneta Musilová, DiS.

- sociální pracovník

Romana Pertlová

- administrativní pracovník

Helena Konečná

- účetní

Marcela Wirthová

- pracovník v sociálních službách

Ivana Bradáčová

- pracovník v sociálních službách

Lenka Fialová

- pracovník v sociálních službách

Marie Zachová

- pracovník v sociálních službách

Jana Zachová

- pracovník v sociálních službách

Radka Rosolová

- pracovník v sociálních službách

Jiří Janda

- domovník, údržbář

Poslání:

Posláním Domova pro matky (otce) s dětmi je poskytnout přechodné ubytování (nejdéle na jeden rok) a pomoc těhotným ženám nebo rodičům s nezletilými dětmi, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci spojené se ztrátou bydlení a nedokáží ji řešit vlastními silami. Individuálním přístupem a prostřednictvím individuálního plánování jim pomáháme překonat tuto životní situaci, aby se mohli co nejdříve začlenit zpět do přirozeného prostředí.

Cíle poskytované služby:

- získání samostatného bydlení;
- získání příjmu ze zaměstnání nebo ze sociálního systému;
- rozvoj schopností hospodařit s finančními prostředky;
- rozvoj dovedností při výchově a péči o děti;
- rozvoj dovedností při péči o domácnost;
- rozvoj mezilidských vztahů, budování sociálních vazeb v přirozeném prostředí.

Zásady poskytované sociální služby:

- respekt základních lidských práv uživatele;
- zachování soukromí a důstojnosti uživatele;
- podpora uživatele k vědomí zodpovědnosti sám za sebe;
- pomoc všem uživatelům bez jakékoliv formy diskriminace;
- podpora uživatele v aktivním hledání a využívání vlastních zdrojů, v hledání řešení, které mu umožní návrat do přirozeného prostředí;
- individuální přístup ke každému uživateli.

Okruh osob, kterým je poskytována sociální služba:

Těhotná žena/rodič s nezletilými dětmi (v den uzavření smlouvy je dítě mladší 18 let), kteří:

- jsou bez přístřeší,
- žijí v podmínkách ohrožující zdraví a výchovu dětí.

Služba je přednostně poskytována osobám s trvalým bydlištěm v okrese Žďár nad Sázavou, při nenaplněné kapacitě i odjinud.

Osoby, které nespádají do okruhu osob:

- osoby, které nejsou schopny samostatně pečovat o sebe nebo dítě z důvodu závažného psychiatrického či jiného onemocnění, které by vyžadovalo hospitalizaci;
- osoby, které nejsou soběstačné v základní sebeobsluze z důvodu mentálního nebo tělesného postižení (nutná pomoc jiné fyzické osoby).

Financování:

Domov pro matky (otce) s dětmi je financován od 1. 1. 2019 do 31.12.2021 pomocí projektu „Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VI“.



Sociální

služba

Azylový dům v roce 2021

Domov Domov pro matky (otce) s dětmi poskytuje své služby ve Žďáře nad Sázavou již od roku 2002. V roce 2021 se na Domov obrátilo 45 zájemců o poskytnutí této sociální služby. Celkem v tomto roce bylo v Domově ubytováno 78 osob, z toho 28 dospělých a 50 dětí. Služba byla poskytována jak matkám, tak i otcům s dětmi. Z celkového počtu dospělých se jednalo konkrétně o 2 muže.

Mezi nejčastější důvody žádostí o poskytnutí sociální služby patřily, jako v předešlém roce, zejména nevyhovující stávající bydlení, s ohledem na potřeby nezletilých dětí, ztráta samostatného bydlení, finanční nedostupnost získání podnájmu bytů, či konfliktní rodinné vztahy. Sociální pracovnice Domova spolu se všemi pracovníci v sociálních službách vedly každého uživatele služby k samostatnosti a odpovědnému jednání a podporovaly jej v naplňování cílů stanovených v individuálních plánech. V souvislosti s pověřením organizace Ječmínek, o.p.s. k výkonu sociálně - právní ochrany dětí byl primární důraz vždy kladen na zajištění potřeb dětí. V průběhu poskytování sociální služby tak byli uživatelé posilováni zejména ve svých rodičovských kompetencích a povinnostech.

Spolupráce se soc. odbory (OSPOD) probíhala u 14 uživatelů. Stejně tak byla uživateli služby využívána pomoc pracovníků Domova při řešení otázek zaměstnanosti. Další společnou oblast pro většinu ubytovaných osob představovala jejich dluhová problematika. Pomoc pracovníků AD pak spočívala zejména ve spolupráci s uživateli služby vedoucí k nabytí jejich schopnosti rovnoměrného hospodaření s finančními prostředky a také s plněním svých případných závazků.

Zcela zásadní potřebou všech uživatelů služby bylo získání samostatného bydlení. Uživatelé služby měli i v roce 2021 možnost získat ubytování v rámci nabídky tzv. následného bydlení ve třech samostatných bytových jednotkách, které na ul. Brněnská 2228/10 ve Žďáře nad Sázavou rovněž provozuje organizace Ječmínek, o.p.s. V průběhu roku zde bylo postupně ubytovány celkem 4 rodiny s dětmi.

Ostatní uživatelé z azylového domu odcházeli nejčastěji do jiných AD, ubytoven nebo se vraceli ke svým rodinám. Nedílnou součástí poskytované sociální služby byly také fakultativní činnosti pro uživatele služby a jejich děti. V průběhu prosince 2021 došlo k již tradiční spolupráci s Hitrádiem Vysočina při zprostředkování vánočních dárků pro děti uživatelů služby AD v rámci akce Strom splněných přání. Za získávání materiální a potravinové pomoci i nadále patří naše poděkování všem dárcům, kteří do Domova průběžně tuto pomoc přinášejí. Velmi se osvědčila i spolupráce s dobrovolníky, kteří se podílejí zejména na doučování dětí uživatelů služby.



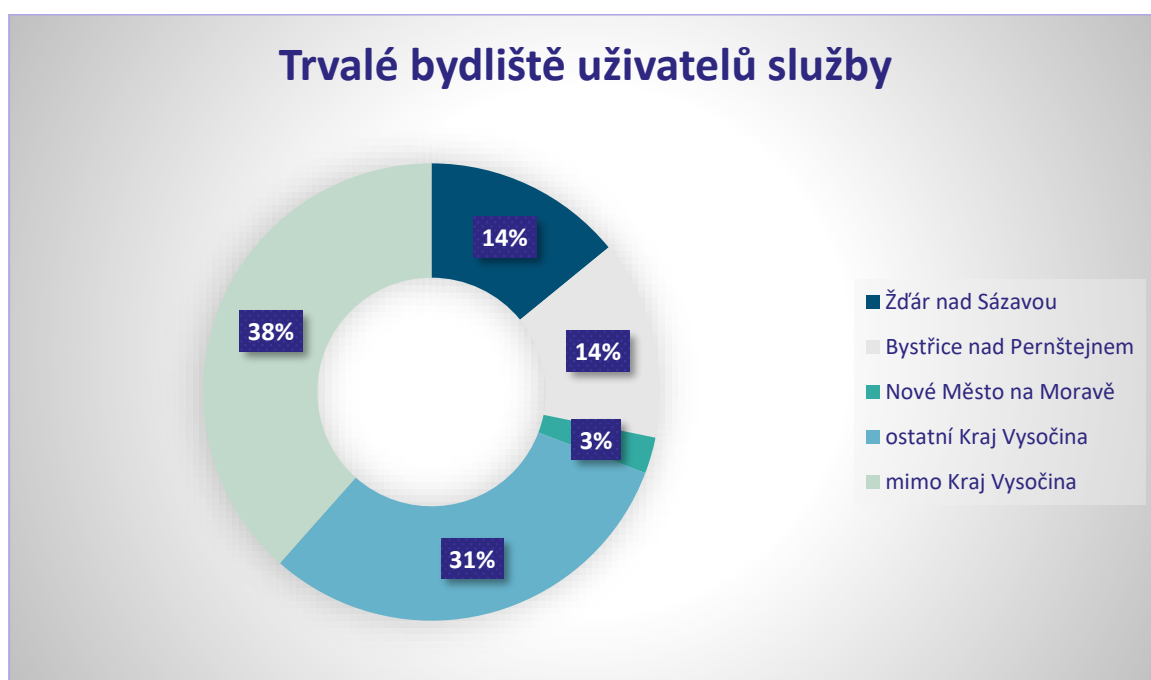
Statistické údaje

Uživatelé služby Azylový dům v roce 2021

celkový počet ubytovaných osob	78
celkový počet dospělých	28
z toho matek	26
z toho otců	2
celkový počet dětí	50

Trvalé bydliště uživatelů služby

bydliště	matky	otcové	děti	celkem
Žďár nad Sázavou	3	-	8	11
Bystřice nad Pernštej.	5	-	6	11
Nové město na M.	1	-	1	2
ostatní Kraj Vysočina	8	-	16	24
mimo Kraj Vysočina	9	2	19	30
celkem	26	2	50	78



Vyhodnocení krátkodobých individuálních plánů uživatelů sociální služby Azylový dům za rok 2021			
Typ krátkodobého cíle	Počet stanovených cílů	Cíl splněn	Cíl nesplněn
Zajištění pediatra/praktického lékaře	22	20	2
Zajištění přijetí do ZŠ/MŠ	15	15	0
Žádosti o dávky HN/SSP	24	22	2

Vyhodnocení individuálních plánů

Vyhodnocení dlouhodobých individuálních plánů uživatelů sociální služby Azylový dům za rok 2021				
Typ dlouhodobého cíle	Počet stanovených cílů	Cíl splněn	Cíl nesplněn	Cíl stále aktivní/ nezjištěno
Získat samostatné bydlení	28	14	12	2
Získat příjem ze zaměstnání	3	3	0	0
Rozvoj schopností hospodařit s finančními prostředky	2	0	1	1

Terénní programy (práce)

(stav k 31.12.2021)

Vedoucí projektu:

Mgr. Nela Šupková

Supervizor:

PhDr. Zdeněk Kulhánek

Terénní sociální pracovník:

Ludmila Jurmanová, DiS.

Bc. Pavla Špačková

Mgr. Nela Šupková

Administrativní pracovník:

Romana Pertlová

Poslání

Posláním Terénní práce je poskytovat služby uživatelům v jejich přirozeném prostředí. Prostřednictvím prováděného základního poradenství a dalších služeb se snažíme podpořit uživatele ke zvládnutí jejich nepříznivých životních situací. Služba je poskytována podle individuálních potřeb uživatelů, aktivně je vede a respektuje základní lidská práva a jejich nároky vyplývající z dalších obecně závazných norem.

Cíle poskytované služby:

Cílem poskytované sociální služby je podpořit uživatele v:

- udržení samostatného bydlení,
- získání příjmu ze zaměstnání, případně sociálního systému,
- rozvoj schopností hospodařit s finančními prostředky,
- rozvoj dovedností při výchově a péči o děti,
- rozvoj dovedností při péči o domácnost,
- rozvoj mezilidských vztahů, budování sociálních vazeb v přirozeném prostředí.

Zásady poskytované sociální služby:

- respekt základních lidských práv uživatele,
- zachování soukromí a důstojnosti uživatele,
- podpora uživatele k vědomí zodpovědnosti sám za sebe,
- pomoc všem uživatelům bez jakékoli formy diskriminace,
- podpora uživatele v aktivním hledání a využívání vlastních zdrojů,
- individuální přístup ke každému uživateli.

Okruh osob, kterým je poskytována terénní práce

- rodiče s dětmi v nepříznivé sociální situaci,
- osoby ohrožené sociálním vyloučením, u kterých dochází ke kumulaci problémů (dluhy, chudoba, nezaměstnanost, ztráta bydlení) od 16 do 70 let

s místem pobytu na území okresu Žďár nad Sázavou.



Sociální služba Terénní práce v roce 2021

V roce 2021 byla služba Terénní práce poskytována třemi terénními sociálními pracovníky (2 úvazky) a vedoucí terénní práce (0,6 úvazku) na území celého okresu Žďár nad Sázavou. Služba byla poskytována 46 uživatelům. Spolupráce s uživateli probíhala dle jejich individuálních potřeb. Týkala se nejčastěji těchto oblastí: bydlení, zaměstnání, rozvoje rodičovských kompetencí, zprostředkování kontaktu s institucemi a dalšími odborníky, řešení dluhů a finanční situace. Terénní sociální pracovníci mnohdy doprovázejí uživatele na úřady, pomáhají jim s porozumění úřední korespondence, hledat a posléze udržet zaměstnání, vyjednávají možnost splátkových kalendářů a pomáhají v orientaci ve finančních závazcích.

Terénní sociální pracovník spolupracoval také s podnájemci tří bytů následného bydlení, které na Brněnské ulici provozuje Ječmínek, o.p.s. Zde mají bývalí uživatelé služby Azylový dům větší možnost získat samostatné bydlení. V průběhu roku 2021 se zde vystřídalo 7 dospělých osob a 12 dětí.



Seznam uživatelů sociální služby terénní práce dle místa pobytu uživatelů r. 2021

Bydliště	Počet uživatelů	Intervence	Kontakty
Žďár nad Sázavou*	13	157	590
region Žďársko	2	15	42
Bystřice nad Pernštejnem	5	51	144
region Bystřicko	8	117	338
Velké Meziříčí*	7	67	418
region Velkomeziříčsko	2	12	61
Nové Město na Moravě	10	93	304
region Novoměstsko	2	20	49
Celkem	46	532	1 946

Vysvětlivky: **intervence** – jednání s uživatelem, které trvá 30 a více minut
kontakt – jednání s uživatelem, které trvá do 30 minut

Tabulka je zpracována podle skutečného bydliště uživatelů. Sociální služba terénní práce je uživatelům poskytována v místě jejich aktuálního pobytu – na území okresu Žďár nad Sázavou.

***Klient se změnou bydliště**

Krátkodobé individuální plány – přehled

KIP 628 celkem

Oblast KIP	počet
zaměstnání	36
bydlení	31
finance, dluhy	95
rodičovské kompetence, zájmy dítěte	176
péče o domácnost	14
zprostředkování kontaktu/informací	159
sociální dávky, důchody	116
Celkem	627

V roce 2021 bylo vytvořeno 627 nových krátkodobých individuálních plánů.

Dlouhodobé individuální plány – přehled

DIP 65 celkem

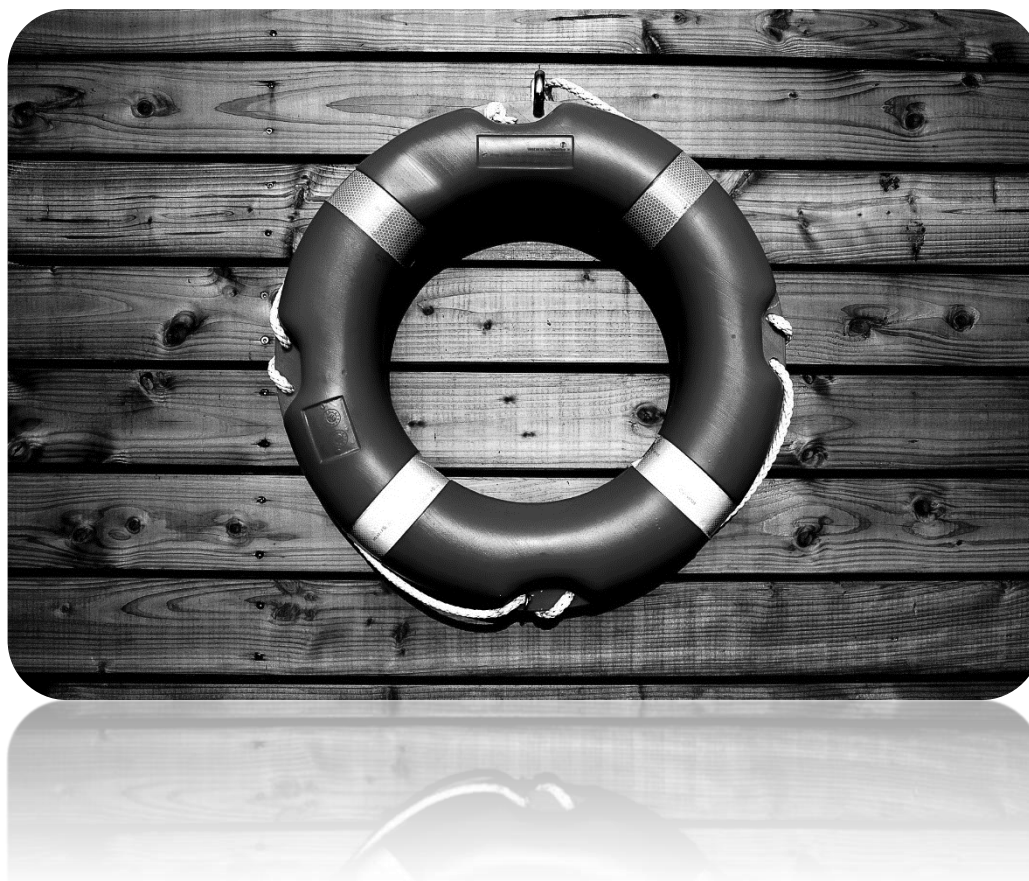
Oblast DIP	počet
zaměstnání	20
bydlení	16
finance, dluhy	7
rodičovské kompetence, zájmy dítěte	14
péče o domácnost	2
zprostředkování kontaktu/informací	5
sociální dávky, důchody	1
Celkem	65

V roce 2021 bylo vytvořeno 65 nových dlouhodobých individuálních plánů.

Plnění individuálních plánů

	Splněno	Nesplněno	Cíl stále aktivní	Nezjištěno
Krátkodobé individuální plány	545	79	2	1
Dlouhodobé individuální plány	19	12	32	2
Celkem	564	91	34	3

V roce 2021 bylo z nově vytvořených individuálních plánů splněno celkem 564, 91 individuálních plánů splněno nebylo a 34 individuálních plánů je stále aktivních. Vyhodnocení 3 individuálních plánů nelze zjistit z důvodu přerušení spolupráce. Individuální plány nebyly splněny zejména z důvodu změny potřeb uživatelů.



Účetní údaje (výsledek k 31.12.2021)

Azylový dům

Výdaje celkem **4 935 322,75 Kč**

Příjmy celkem **4 638 056,66 Kč**

Zdroje financování

Kraj Vysočina – Individualni projekt VI 3 955 390,05 Kč

Ječmínek, o. p. s. 682 666,61,- Kč

Terénní práce

Výdaje celkem **1 479 003,72 Kč**

Příjmy celkem **1 465 510,- Kč**

Zdroje financování

MPSV 1 268 000,- Kč

Kraj Vysočina 106 000,- Kč

Město Žďar nad Sazavou	30 510,- Kč
Město Velke Meziříčí	30 000,- Kč
Město Bystřice nad Pernštejnem	25 000,- Kč
Město Nové Město na Moravě	6 000,- Kč

Následné bydlení

Výdaje celkem	73 128,05,- Kč
Příjmy celkem	64 350,- Kč

Ostatní

Výdaje celkem	10 107,60,- Kč
Příjmy celkem	1 810,- Kč

Dary

17 140,- Kč

Rozvaha k 31.12.2021

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlásky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky

Ječmínek, o. p. s.
Jiřího z Poděbrad 402/15
Žďár nad Sázavou 1
591 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu


IČO
26538377

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	436	416
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	837	837
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)	606	606
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	231	231
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-401	-421
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	-170	-190
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-231	-231
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	3 142	1 929
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	2 102	678
B. II. 1.	Odebíratelé	(311)	52		
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	188	171
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	268	327
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	32	41
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	1 670	261
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	-56	-122
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 019	1 228
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	10	21
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 009	1 207
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	21	23
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	21	23
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	3 578	2 345

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 921	1 571
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 809	1 921
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 809	1 921
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	112	-350
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-350
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	112	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	1 657	774
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 550	657
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	49	55
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	71	132
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	4	5
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	254	293
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	138	150
B. III. 8.	Daň z příjmu	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	31	9
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	1	1
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	989	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	13	12
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	107	117
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	107	117
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	3 578	2 345

Sestaveno dne: 30.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
		 Ječmínek, o.p.s. Jiřího z Poděbrad 402/15 591 01 Žďár nad Sázavou IČ: 26538377
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání provozování azylového domu	Pozn.:

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2021

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni **31.12.2021**
(v celých tisících Kč)

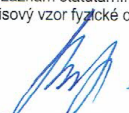
Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky

Ječmínek, o. p. s.
Jiráho z Poděbrad 402/15
Žďár nad Sázavou 1
591 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26538377

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 319		1 319
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	863		863
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	76		76
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	15		15
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	5		5
A. I. 6.	Ostatní služby	8	360		360
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	5 456		5 456
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	4 008		4 008
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	1 334		1 334
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	114		114
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	1		1
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	1		1
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	78		78
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	31		31
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	47		47
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	87		87
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	20		20
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	67		67
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	7		7
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	7		7
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	6 948		6 948
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	5 776		5 776
B. I. 1.	Provozní dotace	42	5 776		5 776
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	73		73
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	73		73
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	710		710
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	39		39
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	39		39
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	6 598		6 598
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-350		-350
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	-350		-350

Sestaveno dne: 29.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou  Ječmínek, o.p.s. Jířho z Poděbrad 402/15 591 01 Žďár nad Sázavou IČ: 26538377
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání provozování azylového domu	Pozn.:

Příloha k účetní závěrce k 31.12.021

Příloha č. 3

Vyhláška č. 504/2002 Sb.

Příloha k účetní závěrce 2021

k 31. 12. 2021

(v celých tisících Kč)

Obecné informace

Název: Ječmínek, o.p.s.
Sídlo: Jiřího z Poděbrad 402/15, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 265 38 377
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Datum vzniku: 1. 10. 2013
Rozvahový den: 31. 12. 2021

Vznik právní subjektivity: zápisem do rejstříku dne 15.10.2013

Místo registrace: rejstřík obecně prospěšných společností vedený na Krajském soudě v Brně

Číslo registrace: oddíl O, vložka 649

Zakladatelé obecně prospěšné společnosti Ječmínek, o.p.s. do 31. 10. 2019.

Bc. Ivana Musilová

Anna Metzenauerová

Mgr. Miroslava Machková

Mgr. Markéta Mrázková

Ing. Bohuslav Špínar

Jarmila Doležalová

JUDr. Pavel Průša

Jana Bradáčová

Jana Kopecká

Od 1. 11. 2019

Evangelická církev metodistická, Ječná 545/19, Nové Město, 120 00 Praha 2

Organizační jednotky s právní subjektivitou: účetní jednotka je nemá.

Hodnota majetkových vkladů: zakladatelé nevložíli žádný peněžité vklad

Správní rada: správní rada má 3 členy

Dozorčí rada: dozorčí rada má 3 členy

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni

Statutární orgán: ing. Jiří Benáček

Dne 1. 4. 2022 došlo ke změně statutárního orgánu, odstoupil Ing. Jiří Benáček a byl jmenován Ing. Jaromír Kalina.

Základní činnosti: Základní činností sociální služby Domov pro matky (otce) s nezletilými dětmi, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci, dále pro těhotné ženy, osoby, které potřebují podporu ve výchově je poskytnutí ubytování, dále poskytnutí podmínek k zajištění stravy a pomoc při uplatňování práv a obstarávání osobních záležitostí.

Základní činností sociální služby terénní práce je pomoc a podpora osobám ohroženým sociálním vyloučením nebo jeho prohloubením. Pomocí terénní práce se zvyšují sociální kompetence a sociální mobilita uživatele s využitím v lokalitě dostupných zdrojů. V rámci terénní práce poskytujeme následně bydlení třem uživatelům.

Další činností sociální služby je provádění poradenství, pořádání výchovných a vzdělávacích akcí provozování pracovních terapií, také výkon trestu OPP, veřejné služby a zajištění volnočasových aktivit pro děti i dospělé.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 11

Osobní náklady: 5 456 tis. Kč

Doplňující informace

Účetní období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 – KALENDÁRNÍ ROK

Veškerý materiál i režijní byl účtován do spotřeby, o zásobách není účtováno.

Náklady a výnosy jsou účtovány na střediscích.

Za samostatné movité věci a soubory movitých věcí jsou považované movité věci a soubory majetku se samostatným technickoekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než 1 rok a oceněním vyšším než 80 000,-Kč. Účetní jednotka tento majetek vykazuje v Rozvaze na položce A.II.4 Samostatné movité věci a soubory majetku (na účtu 022).

Majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění je nižší než 80 000 Kč, je účtován do spotřeby a je veden na podrozvahovém účtu a v operativní evidenci. K 31. 12. 2021 je v operativní evidenci evidován majetek v pořizovací ceně ve výši 1 185 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje pořizovacími cenami.

V roce 2021 nebyl dlouhodobý majetek pořizován.

Účetní odpisy jsou stanoveny rovnoměrně podle doby použitelnosti, daňové odpisy jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 586/1992 o dani z příjmu.

Účetní opravné položky k pohledávkám po splatnosti jsou tvořeny ve výši podle zákona o rezervách.

V roce 2021 o.p.s. provozovala pouze hlavní činnost. Účetní výsledek hospodaření v hlavní činnosti činí – 350 084,46 Kč.

V souladu s §18 zákona 586/1992 Sb. o daních z příjmů předmětem daně z příjmů jsou všechny příjmy, s výjimkou příjmu z investičních dotací, tzv. „široký základ daně“.


Hospodářský výsledek je účtován v souladu se zakládací listinou do rezervního fondu.

Odměna auditorovi za povinný audit účetní závěrky za rok 2021: 25 tis. Kč.

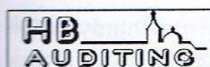
Přijaté finanční dary ve výši 17 140,- Kč.

Dotace (Ždár nad Sázavou, Bystřice nad Pernštejnem, Nové Město na Moravě a Velké Meziříčí) byly poskytnuty na terénní práci pro uživatele azylového.

Název údaje	Stav v tis. Kč
dotace z rozpočtu obcí	92
dotace Úřadu práce	0
dotace Kraj Vysočina	106
Dotace MPSV	1679
Dotace IP6	3955
Přijaté příspěvky a dotace na provoz celkem	5832

Sestaveno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:
30. 6. 2022	Ječmínek, o.p.s. Jiřího z Poděbrad 402/15 591 01 Ždár nad Sázavou IČ: 26538377	

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA



HB AUDITING, s.r.o.

Dolní 1730/25, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČ: 601 13 219

společnost HB Auditing, s. r. o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 32477
osvědčení Komory auditorů ČR č. 078

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA PRO SPRÁVNÍ RADU

o ověření účetní závěrky za rok 2021

**Ječmínek, o. p. s.
Jiřího z Poděbrad 402/15, 591 01 Žďár nad Sázavou**

IČ: 265 38 377

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Ječmínek, o. p. s. (dále „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1) přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Ječmínek, o. p. s. k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídají ředitel a správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly

ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a že byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel a správní rada Společnosti odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitel a správní rada Společnosti povinni posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel a správní rada Společnosti uvedli v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

HB AUDITING, s.r.o.

Žďár nad Sázavou, Dolní 1730/25

Osvědčení č. 078 o zápisu do seznamu auditorských společností Komory auditorů České republiky.

Ing. Zdeněk Novotný, statutární auditor

Číslo osvědčení 1131 o zápisu do seznamu auditorů Komory auditorů České republiky

Datum zprávy auditora: 26. července 2022

Podpis statutárního auditora



Výhled na rok 2022

Domov pro matky (otce) s dětmi Ječmínek je do konce června 2022 financován z prostředků Kraje Vysočina a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. Od 1.7. z projektu Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VII.

Terénní práce bude v roce 2022 financována z prostředků Kraje Vysočina, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR a z příspěvků měst Velké Meziříčí, Bystřice nad Perštejnem, Nové Město na Moravě a Žďár nad Sázavou.

Vlastními silami budeme pokračovat na úpravě pergoly a úpravy venkovních prostor se zaměřením na volnočasové vyžití dětí. V době po Covidu též rozšíříme aktivity zaměřené na zájmové, naučné i oddechové trávení organizovaného času dětí.

Zaměříme se též na posílení spolupráce s dalšími neziskovými a charitativními organizacemi, působícími v okrese Žďár nad Sázavou a to zejména v sociální oblasti.

Poděkování

Na závěr mi dovoluťe abych za všechny zaměstnance Domova pro matky (otce) s dětmi Ječmínek, o.p.s. včetně všech klientů poděkoval dobrovolníkům, občanům města, kteří nám věnovali oblečení, hračky, kočárky a zakoupili i vánoční dárky pro děti.

Poděkování samozřejmě patří také těm, kteří přispěli na základní i fakultativní činnosti našeho domova:

Krajský úřad Kraje Vysočina

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Město Bystřice nad Pernštejnem

Město Nové Město na Moravě

Město Žďár nad Sázavou

Město Velké Meziříčí

Potravinová banka Vysočina

HIT Rádio Vysočina

Dále bych rád poděkoval těmto dárcům:

AUTOCONTROL, s.r.o. – provozovatel STK Dlouhá Brtnice

pan **Petr Kopřiva**, Jihlava

pan **Matouš Oubrecht**, Žďár nad Sázavou



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina



VELKÉ MEZIŘÍČÍ


Kraj Vysočina